

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Bejelentett állandó lakóhelye:.....

Bejelentett tartózkodási helye:

Állampolgársága: **TAJ száma:**.....

Munkahelye, munkaidő beosztása:

Elérhetőség (cím, telefonszám):

Gondnokság alatt áll: megfelelőt aláhúzni igen nem

Mennyiben igen, cselekvőképesség mértéke: részlegesen korlátozott teljesen korlátozott

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Átmeneti elhelyezés a hajléktalan szállón:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:.....

milyen okból kéri az elhelyezést:.....

.....

előzőleg mettől meddig vette igénybe az ellátást:

Dátum: Mosonmagyaróvár, 20.....

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Átvettem: 201... hó nap

Aláírás:

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

1. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

1.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

1.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

1.3. prognózis (várható állapotváltozás):

1.4. ápolási-gondozási igények:

1.5. speciális diéta:

1.6. szenvedélybetegség:

1.7. pszichiátriai megbetegedés:

1.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

1.9. demencia:

1.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

2. Fertőzőbetegségben szenved-e (IGEN/NEM), és pedig:**3. Közösségbe mehet-e: (IGEN/NEM) Indoklás:****4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:**

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Társadalombiztosítási azonosító jel:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993.évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő / a térítési díjat megfizető más személy* vállalja-e

- **igen** ☐ - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nem kell kitölteni,
- **nem** ☐

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Levonások összege és jogcíme:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Mosonmagyaróvár, 20... ..

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

A KISTÉRSÉGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY KÉRELMEZŐK, ELLÁTOTTAK ÉS HOZZÁTARTOZÓK, TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Érvényes 2018. május 25-től.

I. A Tájékoztató célja, hatálya

1. A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény által alkalmazott adatvédelmi és -kezelési elveket, és az intézmény adatvédelmi és -kezelési politikáját, amelyet az intézmény, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.
2. A jelen Tájékoztató a ellátást kérelmezők, ellátottak és hozzátartozóik által megadott Személyes adatok kezelésének elveit tartalmazza.
3. A Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor az intézmény különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény („Grtv.”) rendelkezéseit.

II. Fogalom meghatározások

1. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzéte, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.
2. **Adatkezelő:** aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza, adatkezelésekre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
A jelen Tájékoztatóban hivatkozott szolgáltatások esetében adatkezelőnek minősül az intézmény alkalmazásában álló, alábbi munkakörökben dolgozó munkatárs: intézményvezető, szakmai vezetők, gazdasági vezető
3. **Személyes adat vagy adat:** bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Felhasználó – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
4. **Adatfeldolgozó:** az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
A jelen Tájékoztatóban hivatkozott szolgáltatások esetében Adatfeldolgozók lehetnek: intézményvezető, szakmai vezetők, gazdasági vezető, vezető ápoló, terápiás munkatársak, szociális munkatársak, foglalkozás szervező, gondozók, ápolók, segítők, asszisztens, személyügyi titkár, belső ellenőr, könyvelő, gazdasági ügyintéző, pénztáros, élelmezés vezető, ügyintéző
5. **Felhasználó:** az a természetes személy, aki az intézményhez kérelmet nyújt be, ellátotti jogviszonyt létesít, illetve hozzátartozóik ennek keretében megadja az alábbi, III. pontban felsorolt adatát.

III. Kérelmező, ellátott, hozzátartozók adatai

1. A kezelt adatok köre

KESZI, mint adatkezelő a kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők személyes adatait kezeli a kérelem benyújtásától kezdődően.

Kezelt adatok:

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, nyugdíjas törzsszáma
- hozzátartozók adatai: név, cím, telefonszám
- cselekvőképességre vonatkozó adatok, gondnok adatai (név, elérhetőség)
- egészségi állapottal kapcsolatos szenzitív adatok
- jövedelemmel kapcsolatos adatok
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek)

2. Érintettek

Adatkezelő intézményhez kérelmet benyújtók, ellátotti jogviszonyba kerülők, hozzátartozóik, törvényes képviselőik

3. Az adatkezelés célja

Tekintettel a tartós jogviszonyra, a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatsorontonként változó.

- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, lakcíme, cselekvőképessége, gondnok, hozzátartozókra vonatkozó adatok: intézmény törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési, nyilvántartási kötelezettségének)
- egészségi állapottal kapcsolatos adatok: ellátás megvalósítása
- jövedelemmel kapcsolatos adatok: térítési díj megállapítása
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek: csapatépítés céljából)

4. Az adatkezelés jogalapja

Tekintettel a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatsorontonként változó, részben jogi kötelezettség teljesítése, részben jogos érdek, részben hozzájárulás.

Jogi kötelezettség teljesítése:

Intézmény jelentési kötelezettsége (KENYSZI), 1993. III. tv., 1/2000. SzCsM rendelet, 29/1993. évi Korm. rendelet

Ellátotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatnyilvántartás a KENYSZI, a TSZG és a GNSOFT rendszerében történik

Jogos érdek:

Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi.

Az adatkezelő az érdek mérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- az érintett jogai: személyiségi jogainak védelme
- jogos érdek: személy- és vagyonvédelem
- szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembe vétele
- az érintettek tájékoztatása jelen szabályzat munkavállaló részére történő átadásával

Hozzájárulás mellett kezelhető adatok:

- jövedelemmel kapcsolatos adatok
- képfelvételek (pl. rendezvényen készült felvételek)

5. Az érintettek jogai

A személyes adataihoz kapcsolódóan a kérelmezőnek, ellátottnak, hozzátartozónak, törvényes képviselőnek, mint érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) az adat kezelésének korlátozása; (kivéve jogszabályi előírások esetén)
- e) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása; (kivéve jogszabályi előírások esetén)
- f) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése (kivéve jogszabályi előírások esetén) ; vagy
- g) tiltakozás a személyes adat használata ellen (kivéve jogszabályi előírások esetén).

6. Az adatkezelés helye és időtartama

Az adatokat az Intézmény, mint adatkezelő a székhelyén, illetve a telephelyein a kérelem visszavonásáig, illetve az ellátotti jogviszony fennállása alatt és a megszűnést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig tárolja.

Bűncselekmény gyanúja vagy polgári jogi felelősség gyanúja esetén – jogosult az adatkezelő a személyes adatokat a lefolytatandó eljárás időtartamára megőrizni.

7. Az adatkezelő személy

KESZI igazgatója

Elérhetősége: intezmenyvezeto@szocmkt.hu

Az adatfeldolgozó személy

A KESZI adatfeldolgozással megbízott munkavállalói

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Az adatvédelmi tisztviselő: belső ellenőr

Elérhetősége: ellenor@szocmkt.hu

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatokat az Intézmény úgy kezeli, hogy az adatkezelő/adatfeldolgozó személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő/adatfeldolgozó személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

9. Az érintettek jogorvoslati lehetőségei

Az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

IV. Adatkezelő, adatfeldolgozó tudomására jutott személyes adatok

1. Üzleti titok

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az Intézmény a kérelmezőktől, ellátottjaitól, ellátottak hozzátartozóitól, törvényes képviselőitől Intézménnyel kapcsolatban álló cégektől, szervektől birtokába kerülő minden adatot üzleti titokként bizalmasan kezel. A titoktartás megszegéséből származó következményekért, valamint az okozott kárért az adatkezelőt/adatfeldolgozót teljes körű anyagi és büntetőjogi felelősség terheli, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és Büntető Törvénykönyv rendelkezései szerint. E titoktartási kötelezettség az információ megszerzésétől számítva korlátlan időtartamig érvényes.

Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden adat, függetlenül attól, hogy a titokjelleg (bizalmas információ jelleg) a közléskor feltüntetésre került-e az adathordozón vagy a szóbeli közlés alkalmával erre vonatkozóan kiemelésre került. Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden kérelmezővel, ellátottal és hozzátartozóikkal kapcsolatos adat, információ. Az Intézmény a titoktartás körébe vonja a kérelmezőkkel, az ellátottakkal és hozzátartozóikkal, megrendelőikkel és a szállítókkal kapcsolatos valamennyi adatot, információt, beleértve az azokkal kapcsolatos kommunikációt és dokumentumokat is.

2. Adatkezelés

Az adatkezelésre a felhasználók önkéntes, előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a felhasználók kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az általuk közölt személyes adataik, illetve a róluk generált személyes adatok felhasználásra kerüljenek.

Jelen Tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás a felhasználó külön hozzájárulása nélkül végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy a Felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Az adatkezelő az általuk kezelt személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Tájékoztatóban hivatkozott – esetekben a külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adják.

- a. A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett Felhasználó beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- b. Az adatkezelők bizonyos esetekben – fenntartó, hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az adatkezelők érdekeinek sérelme, a szolgáltatások biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszik az érintett felhasználó elérhető személyes adatait.

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2018. május 25.

ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSA AZ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓBAN FOGLALT ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név)
..... (lakcím)
..... (anya neve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján készült
Adatvédelmi Tájékoztatót megismertem és megértettem, az abban foglalt
adatok kezeléséhez önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól
mentes egyértelmű hozzájárulásomat adom a következő adatkezelő/ adatfeldolgozó
számára:

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.

adószám: 15367637-2-08

tel: 06-96-566-260

Az érintett adatok tárolásának időtartama: visszavonásig, illetve a
jogsabályi előírásoknak megfelelő ideig

Hozzájárulás tárgyában érintett adatok:

- Az Adatvédelmi tájékoztatóban foglalt adatok.

Az adatkezelés célja: szociális szolgáltatás nyújtása

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban,
kérelmét postai úton a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény, 9200
Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. címre vagy elektronikusan az
ellenor@szocmkt.hu címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb
30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

.....
érintett természetes személy/törvényes képviselője
aláírása