

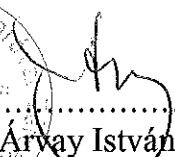
KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a
10/2018. (II.20.) TT határozatával

Hatályos: 2018. február 21-től

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:


Dr. Árvay István
MTT Tanács Elnöke

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
I. A szolgáltatás célja	4
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
III. A biztosított szolgáltatás elemek	8
IV. A házi segítségnyújtás igénybevételének módja	10
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Megállapodás

2.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Szakmai program

Kormányzati funkciók: 107052 Házi segítségnyújtás

Engedélyezett ellátotti létszám: 208 fő

BEVEZETŐ

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye által nyújtott szociális alapszolgáltatásokra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

Az intézmény alapítója és fenntartója:
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Alapszolgáltatási Centrum

9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.

Az **Alapszolgáltatási Centrum** a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatást, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek klubjai – demens személyek ellátásával.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásokban dolgozó kollégák elérhetőségét tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és az együttműködést.

I. A szolgáltatás célja

a térség valamennyi településén élő, közülük szolgáltatást igénylő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Ennek megfelelően alapvető cél a kistérség valamennyi településén a házi segítségnyújtás megszervezése.

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, *saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.*

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

,hogy a saját otthonukban élő, valamennyi rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a kistérségben.

Felméréseink azt mutatják, hogy Mosonmagyaróváron is intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a házi segítségnyújtásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik. Felméréseink igazolták, hogy az idősek körében magas számban fordul elő az időskori demencia. Ez további igénynövekedést jelent a szolgáltatásban. A lakosság körében több lakossági tájékoztatót és fórumot is tartottunk, melynek az információ nyújtás volt a legfontosabb célja, hogy minél többen ismerjék fel a demencia tüneteit, és forduljanak segítségért. Ennek eredménye, hogy nagyon magas a házi gondozásban a demencia kórképpel gondozottak száma, ami magas szakmai kihívások elé állítja a kollégákat.

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Az Idősek Otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozást is jelenthet, ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek házi gondozását, ezzel közvetve el kívánjuk érni, hogy kevesebb idős várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családjá körében. Az idős emberek többsége saját otthonában szeretne élni, nagyon nehezen hagyják el otthonukat. Nagyon fontos az emberek választási, és döntési jogának tiszteletben tartása.

A házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Szakmai létszám kapacitás hiány miatt nem megoldható, hogy egy gondozó csak a fertőző beteget gondozza.

A házi segítségnyújtás rendkívül jó alternatívát kínál, ahhoz, hogy az idős emberek a lehető legtovább éljenek saját otthonukban, és hozzáférnek képességeik megőrzését segítő tevékenységekhez. Ugyanakkor figyelni kell az elszigetelődés, a kirekesztődés lehetőségére, amennyiben az idős ember már nem tudja a lakását elhagyni. Az idősekkel, demens idősekkel együtt élő hozzátartozók részlegesen tehermentesítve vannak, ezzel lehetőséget kapnak arra, hogy saját életüket is élhessék, esetleg meg tudják őrizni a munkahelyüket, kevésbé teszik ki magukat a teljes kimerülésnek, fizikai és mentális összeomlásnak. Ugyanakkor a házi segítségnyújtás csak hétközben, és napközben tud segítséget nyújtani, azok az idősek, akiknek nincs vagy nagyon messze él a családjuk nem minden esetben biztosít valós segítséget, még akkor sem, ha további szociális alapszolgáltatásokat biztosítunk, mint az étkeztetést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtásban dolgozó kollégákat folyamatosan képezzük, gerontológiai gondozó, illetve demencia szimuláció és egyéb demenciával kapcsolatos előadásokat szervezünk. A dolgozók képzése elengedhetetlen a megfelelő szakmai munkához. A napi gondozás, jelentős mentális és fizikai terhet ró a gondozókra, anyagi és társadalmi megbecsülésük közel sincs ahhoz, amit megérdemelnének. Ennek következménye a nagy fluktuáció, illetve a gondozói státuszokat nem tudjuk betölteni. A házi gondozásban jelentős szakdolgozói létszám hiány van.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

➤ Fenntartóval

- Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
- Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával, ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.

➤ Szociális ágazatban

- Győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménnyel, szakmai műhelyeken veszünk részt
- Család- és Gyermekjóléti Központtal – családgondozókkal dolgozunk együtt
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály – szakmai támogatást, ajánlásokat nyújtanak
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

➤ Egészségügy területéről

- Karolina Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
- Otthon Ápolási Szolgálat munkatársaival az ellátottak ápolási szükségleteinek megoldása miatt
- Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
- Hospis szolgálattal, az ellátottak szükségleteinek megfelelő „teljes” ellátás miatt
- Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
- Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele

➤ Oktatás területéről

- Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
- Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik
- OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk

➤ Egyéb

- Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
- Civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfény Alapítvány, Belvárosi Üzletkör, helyi Nyugdíjas civil szervezetek,

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A házi segítségnyújtást gondozási szükséglettel rendelkező embereknek nyújtanak szolgáltatásokat.

Az idősök száma, aránya a társadalmon belül folyamatosan nő, ez egy általános tendencia Magyarországon, így a mosonmagyaróvári térségben is. Ebből adódóan a házi segítségnyújtást jellemzően idősök veszik igénybe.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
településeinek lakosságszáma, korcsoport szerinti megoszlása 2012-2015.

A 60 évesnél idősebb népesség aránya a kistérség településein		
Önkormányzat neve	2012. január 1- jei létszámból	2015. január 1- jei létszámból
Ásványráró	453	507
Bezenye	329	340
Darnózseli	358	382
Dunakiliti	376	401
Dunaremete	61	64
Dunasziget	320	349
Feketeerdő	67	91
Halászi	580	646
Hegyeshalom	724	819
Hédervár	244	268
Jánossomorja	1168	1 280
Károlyháza	80	75
Kimle	451	481
Kisbodak	100	111
Levél	299	331
Lébény	692	732
Lipót	180	210
Máriakálnok	354	357
Mecsér	135	140
Mosonmagyaróvár	7124	7 799
Mosonszentmiklós	491	511
Mosonszolnok	297	338
Mosonudvar	94	100
Püski	149	171
Rajka	486	568
Újrónafő	169	175
Várbalog	122	122
össz.:	15903	17368

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell (fel kellene) készülni az idős igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell (kellene) adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható. Ennek azonban korlátozó tényezője a szakmai létszám. Jellemző az elmúlt évekre, a magas fluktuáció illetve a szolgáltatásokat azért nem tudjuk bővíteni, mert nincs, vagy kevés a szakképzett kolléga!

Szociális jellemzők

Az idősök korcsoportján belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. Ugyanakkor az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a járás területén élő nyugdíjasok átlagos jövedelmi körülmények között élnek, a térítési díj megfizetését sok esetben a hozzátartozók vállalják. Az ellátottak 80%-a a legmagasabb személyi térítési díjat fizeti.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket sok esetben csak részben tudjuk teljesíteni, kevesebb gondozási idővel, mint amennyit szeretnének az igénybevevők, hozzátartozók.

Mosonmagyaróváron várakozni kell a szolgáltatás biztosítására, mert kevés a szakmai létszám.

Mosonmagyaróváron nem csak a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény biztosít házi segítségnyújtást, van civil szervezet is, aki szintén biztosít szolgáltatást, de a tapasztalat az, hogy nem vállalják az ápolási feladatokat, más jellegű segítséget nyújtanak. Így az intézményre gondozási feladatok hárulnak, jelentős ápolási szükségletekkel.

III. A biztosított szolgáltatás elemek

Szolgáltatás elemek a házi segítségnyújtásban:

- a.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- b.) gondozás

a.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek

kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Tevékenységek, résztevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- ✓ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- ✓ mosás - (ha nincs lehetőség az ellátott otthonában, akkor az Idősek klubjába)
- ✓ vasalás – (ha nincs lehetőség az ellátott otthonában, akkor az Idősek klubjába)

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- ✓ bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- ✓ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- ✓ mosogatás
- ✓ ruhajavítás
- ✓ közkútról, fürtekútról vízhozás
- ✓ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- ✓ télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- ✓ kísérés
- ✓ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- ✓ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b.) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek.

Tevékenységek, résztevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- ✓ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- ✓ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ✓ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ✓ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- ✓ mosdatás

- ✓ fürdetés
- ✓ öltöztetés
- ✓ ágyazás, ágyneműcsere
- ✓ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- ✓ haj, arcszőrzet ápolás
- ✓ száj, fog és protézis ápolás
- ✓ körömápolás, bőrápolás
- ✓ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- ✓ mozgatás ágyban
- ✓ decubitus megelőzés
- ✓ felületi sebkezelés
- ✓ sztomazsák cseréje
- ✓ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- ✓ vérnyomás és vércukor mérése
- ✓ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- ✓ a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Mosonmagyaróváron körzetekben történik a gondozás, a körzetek lefedik a város egész területét.

A társult településeken helyi gondozók alkalmazásával, történik a feladat ellátás.

A gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban résztvevő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében.

A házi segítségnyújtást szakképzett és szakképzetlen főállású gondozók, társadalmi gondozók végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az Otthon Ápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

1. A feladatellátás rendszeressége:

A főállásban foglalkoztatott dolgozók és a tiszteletdíjas kollégák hétfőtől péntekig, napi 4, 6, vagy 8 óráig biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: minden feladatot a gondozónőnek kell megoldania,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget,
 - rendszeresen – mindennapos gondozás
 - heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében és
- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

A szolgáltatást igénylők magas gondozási szükséglete miatt jelenleg gondozásra szoruló időseket látunk el. A háztartást pótló segítségnyújtásra nem tudunk szakmai létszámot biztosítani, de nincs is ilyen jellegű kérelmünk.

IV. A házi segítségnyújtás igénybevételének módja

- A **házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés minden esetben az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

Kérelem beadásának helye:

- azon a településen, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni.

Kérelem biztosításának feltétele:

- A házi segítségnyújtás szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.

- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - az Alapszolgáltatási Centrum vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A házi segítségnyújtás biztosítását megelőzően, a szakmai vezető, vagy a koordinátor felkeresi a kérelmezőt a saját otthonában:

- ✓ tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításáról,
- ✓ az Értékelő adatlapot kitölti,
- ✓ megállapodnak a kérelmezővel, a hozzátartozóval a segítségnyújtás módjában, gyakoriságában és időtartamában.

A kijelölt gondozót a szakmai vezető tájékoztatja az új házi gondozott állapotáról, az elvégezendő feladatokról, és minden egyéb információt átad a gondozás megkezdése előtt.

A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit, és azt is, hogy az idősek állapota

hullámszó lehet javulás, de sajnos rosszabbodás is, így a házi gondozás időtartamát minden esetben ehhez kell igazítani.

A szolgáltatás biztosítása, amennyiben a gondozási szükséglet fenn áll, és szakmailag indokolt, csak akkor tudjuk biztosítani, amennyiben a szakdolgozói létszám ezt lehetővé teszi, így jelenleg várakozni kell, egy-egy kivételesen kritikus helyzettől eltekintve.

A házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény igazgatója közötti **Megállapodás** alapozza meg. A szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesítjük az ellátottak a fizetendő személyi térítési díjról.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a klubvezetővel, gondozónőkkel a szolgáltatás ideje alatt.

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Térségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézményeiről, ezen belül az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye, Lajta-presz, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.
pénteken: 08⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

telefon, fax: 96/206-041

e-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgató: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum Vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban, illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

Mellékletek:

1. Megállapodás - minta
2. Házirend
3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2018. február 20.



Zimmerer Károlyné
Zimmerer Károlyné

Alapszolgáltatási Centrum Vezető



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

Ikt:

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató** - másrészről

Név: _____, születéskori név: _____,
(szül. hely és idő: _____,
an.: _____)
lakcím: _____ sz. alatti lakos, (továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ sz., alatti lakos,
(továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy az **ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi gondozói tevékenységet gondozók és társadalmi gondozók végzik.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére az alábbi szolgáltatás elemeket nyújtja¹:

- 1.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- 2.) gondozás

¹ aláhúzással választani kell 1.) vagy 2.) pont

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos, a mentális támogatás az idősekkel érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek.

Jelen megállapodás keretében biztosított szolgáltatás:

Szociális segítség keretében, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást biztosítjuk*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében, gondozást és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő - Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

Amennyiben étkeztetést is igénybe vesz az ellátott havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díj számítása:

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítségre vagy a személyi gondozásra fordított idő összegének és személyi térítési díjnak a szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 20-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekkben vagy az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más – magán/jogi személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője más – személy/jogi személy

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum vezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. tv. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátott jogosultsága megszűnik, a Megállapodást 15 napon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200

Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatjuk továbbá az igénybevevőt illetve törvényes képviselőjét, hogy a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készítenünk.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető

jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybevevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Igénybe vevő

.....
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....
Térítési díjat megfizető személy

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján az Alapszolgáltatási Centrum
szakmai vezetője

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

