

KISTÉRSÉGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a
12/2018. (II.20.) TT határozatával

Hatályos: 2018. február 21-től

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:



Dr. Árvay István
MTT Tanács Elnöke

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
I. A szolgáltatás célja	4
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	5
III. A biztosított szolgáltatás elemek	7
IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
igénybevételének módja	9
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	10

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Megállapodás

2.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Szakmai program

Kormányzati funkciók: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Engedélyezett készülékek száma: 440 db

Kihelyezett készülékek száma: 386 db

BEVEZETŐ

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye által nyújtott szociális alapszolgáltatásokra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Alapszolgáltatási Centrum

9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.

tel: 96/206-041 e-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

Az Alapszolgáltatási Centrum a Kistérségi Egyesített Szociális intézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatást, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősök klubjai – demens személyek ellátásával.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásokban dolgozó kollégák elérhetőségét tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és az együttműködést.

I. A szolgáltatás célja

Célja: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időkorú (65 év feletti), valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. További cél a egyedül élő idősök biztonságának növelése, segítése.

Feladata: gyors és szakszerű segítségnyújtás biztosítása az igénybevevők számára.

A riasztás diszpécser központon keresztül működik.

A térség valamennyi településén élő, közülük szolgáltatást igénylő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Ennek megfelelően alapvető cél a kistérség valamennyi településén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Felméréseink azt mutatják, hogy Mosonmagyaróváron is intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma.

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Egyre több az idős, magányos ember.

Az Idősek Otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozást is jelenthet, ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás segíteni kíván abban, hogy a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek jelzőrendszeres házi gondozásával, a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családja körében. Az idős emberek többsége saját otthonában szeretne élni, nagyon nehezen hagyják el otthonukat. Nagyon fontos az emberek választási, és döntési jogának tiszteletben tartása.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

➤ Fenntartóval

- Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
- Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával, ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.

➤ Szociális ágazatban

- Győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménnyel, szakmai műhelyeken veszünk részt
- Család- és Gyermekjóléti Központtal – családgondozókkal dolgozunk együtt
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály – szakmai támogatást, ajánlásokat nyújtanak
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

➤ Egészségügy területéről

- Karolina Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
 - Hervis Otthon Ápolási Szolgálat munkatársaival az ellátottak ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Hospice szolgálattal, az ellátottak szükségleteinek megfelelő „teljes” ellátás miatt
 - Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
 - Gyógyszereszekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
- Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
 - Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik
 - OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk
- Egyéb
- Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
 - Civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfénye Alapítvány, Belvárosi Üzletkör, helyi Nyugdíjas civil szervezetek,

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 65 év feletti idősök részére nyújtott szolgáltatás, krízis helyzetek megoldására, biztonságérzetük növelésére.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás
településeinek lakosság száma, korcsoport szerinti megoszlása 2012-2015.

A 60 évesnél idősebb népesség aránya a kistérség településein		
Önkormányzat neve	2012. január 1-jei létszámból	2015. január 1-jei létszámból
Ásványráró	453	507
Bezenye	329	340

Darnózseli	358	382
Dunakiliti	376	401
Dunaremete	61	64
Dunasziget	320	349
Feketeerdő	67	91
Halászi	580	646
Hegyeshalom	724	819
Hédervár	244	268
Jánossomorja	1168	1 280
Károlyháza	80	75
Kimle	451	481
Kisbodak	100	111
Levél	299	331
Lébény	692	732
Lipót	180	210
Máriakálnok	354	357
Mecsér	135	140
Mosonmagyaróvár	7124	7 799
Mosonszentmiklós	491	511
Mosonszolnok	297	338
Mosonudvar	94	100
Püski	149	171
Rajka	486	568
Újrónafő	169	175
Várbalog	122	122
össz.:	15903	17368

Szociális jellemzők

Az idősek korcsoportján belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. Az intézmény figyelemmel van a szociális és anyagi lehetőségekre, így a fizetendő térítési díj meghatározásánál, ezt figyelembe veszi.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket rövid várakozás után tudjuk biztosítani. Így tudjuk biztosítani, hogy az év 365 napján minden készülékünk ki van helyezve.

A kistérségben csak a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény biztosít jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, bár megjelentek magán szervezetek, de jelentős térítési díj mellett tudnak, csak hasonló szolgáltatást biztosítani.

III. A biztosított szolgáltatás elemek

Szolgáltatás elemek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban:

a.) felügyelet

az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, technikai eszközzel biztosított kontroll.

A készüléket igénybe vehetik:

Az alábbi személyek közül azok, akiknek krízishelyzetben a biztonságos életvitel feltételeinek biztosítása érdekében indokolt a gyors megjelenés és segítségnyújtás, azon időskorú személyek (65 év felett), akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, de egészségi állapotuk indokolja a folyamatos felügyeletet,

- fogyatékos illetve pszichiátriai betegek részére, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azoknak, akik egészségi állapotuk és szociális helyzetük indokolja a szolgáltatást,
- kritikus élethelyzetben nincs módjuk a segélykérésre, segítségre sem családtagtól, sem mástól nem számíthatnak,
- akik szellemi állapotuk alapján alkalmasak a műszaki berendezés kezelésére,
- akik vállalják a gondozásba vétel feltételeit

1. A feladatellátás módja:

A jelzéstől számított legrövidebb időn belül a segítséget kérő ember lakásán való felkeresése. A segítségkérés okának megismerése, megoldási lehetőség felkínálása, a krízishelyzet elhárítása.

A riasztásokat a diszpécser központ fogadja és továbbítja a készenlétes gondozóknak.

Készenléti szolgálatot csak szakképesítéssel bíró személy vállalhat. A készenlétet ellátó gondozók a házi segítségnyújtó szolgálat szakképzett hivatásos gondozói közül kerülnek ki, akik főmunkaidőben végzik a házi gondozást, de más területről is vállalhatnak szakképzett ápolók készenléti szolgálatot.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során külön kérésre riasztást nem a készenlétet adó gondozó, hanem családtag vagy lakókörnyezet tagja kap.

Szigorú dokumentáció vezetési kötelezettség vonatkozik az ellátást nyújtó szakdolgozóra minden egyes riasztást követően.

A dokumentációkat a készenléti ügyelet után a gondozó az ügyeletet követő napon köteles leadni a szolgáltatás működéséért felelős koordinátornak.

A koordinátor és a készenlétet ellátó gondozók 2 havonta megbeszéléseket tartanak a riasztásokról, az esetlegesen felmerülő problémákról. A megbeszélésen a társult települések gondozói is részt vesznek, és meghívást kapnak az írásban nyilatkozó családtagok és lakókörnyezeti tagok.

A lakásán segítségre szoruló nyakban vagy csuklón hordott jelzőkészüléken keresztül, egy gomb megnyomásával ad jelzést a diszpécserközpontnak.

A diszpécserközpontban a számítógép monitorján azonnal megjelenik a segítséget kérő azonosítója, amit azonnali intézkedés követ.

A diszpécserközpont diszpécserre értesíti a szállítást végzőt és a készenlétet ellátó gondozót.

A szállító vállalja, hogy a készenlétet ellátó gondozóval a riasztást követő maximum 30 percen belül, a riasztás helyszínére érkezik.

Minden készenlétet ellátó gondozó készenléti idejében mobiltelefonnal rendelkezik, amire fogadja a riasztást és megteszi a segélykérő érdekében a szükséges intézkedéseket.

A készenlétet ellátó gondozó a segítséget kérő problémájának megnyugtató megoldásáig a helyszínt nem hagyhatja el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos üzemű ellátási forma.

Nappali riasztásra a szolgálat koordinátora köteles a helyszínre kimenni.

A koordinátor havonta írásos összegző jelentést készít a dokumentációkról.

A használt műszaki rendszer leírása.

A PATENT TÁVFELÜGYELET Kft 24 órás felügyeleti központtal és járőrszolgálattal rendelkezik Mosonmagyaróváron.

Műszaki berendezések.

A cég által használt összes műszaki eszköz rendelkezik a szükséges tanúsítványokkal.

A segélyhívó rendszerek rádiófrekvencián működnek, tehát nem kell hozzá telefonvonal. A segélyhívók akkumulátorral vannak ellátva, áramkimaradás esetén is tovább üzemelnek.

A rádió meghatározott időközönként ún. életjel tesztjelet küld a központi számítógépre.

Amennyiben ez a jelzés kimarad, azt a számítógép azonnal hibaüzenetként kezeli. Ilyen esetben a cég szerelői a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre mennek, hogy az esetleges hibát elhárítsák. A segélyhívókat a cég éves szinten ellenőrzi és karbantartja.

A segítségnyújtás folyamatának leírása.

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket a távfelügyeleten működő számítógép fogadja és rögzíti. Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja. (név, cím, bekötési szám, riasztás ideje, gépkocsivezető értesítésének időpontja, gépkocsivezető visszajelzésének időpontja, intézkedés). A helyiség kamerával megfigyelt, a telefonbeszélgetéseket rögzítjük. A számítógépek szünetmentes tápegységgel vannak ellátva. Tartós áramszünet esetén egy állandó frekvenciájú aggregátor látja el a teljes diszpécserszolgálatot villamos energiával.

A riasztás beérkezése után a diszpécser értesíti a készenlétes gondozót, és ezzel egy időben riasztja a cég járőr szolgálatát, akik céges emblémával ellátott autóval azonnal elindulnak a gondozóért, majd onnan a segélykérés helyszínére mennek. A helyszínre érkezés után a gépkocsivezető telefonon értesíti a diszpécsert a segélyhívás okáról és a megtett intézkedésről, a kiérkező gondozónő a helyszínen elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

A segélykérés egy szintén rádiófrekvenciás nyakba akasztható adó-vevővel történik, ami lehetővé teszi, hogy a lakásban felszerelt átjelzőtől akár 40-50 méteres távolságban is használható legyen.

2. A feladatellátás formái, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás körébe tartozó tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása,
- orvos, mentő hívása
- megnyugtató
- vérnyomás, vércukormérés,
- hozzátartozó értesítése
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása

IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének módja

- A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés minden esetben az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

Kérelem benyújtásának helye:

- azon a településen, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni, házi gondozó kollégánál, települési önkormányzatnál.

A szolgáltatás biztosításának feltétele:

-A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai feladatellátása során alapvető feltétel, hogy a készenlétes kolléga bejusson az ellátott lakásába, ezért fontos feltétel, hogy lakáskulcsot adjon le, melyet az őrző-védő cég saját telephelyén helyez biztonságba. A kulcs átadásáról-átvételéről külön jegyzőkönyv készül. A kulcsokat számozott borítékban, azokat zárható páncélszekrényben, az őrző-védő cég belső szabályzata alapján tárolják.

- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - az Alapszolgáltatási Centrum vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény igazgatója közötti **Megállapodás** alapozza meg. A szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesítjük az ellátottakat a fizetendő személyi térítési díjról.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a klubvezetővel, gondozónőkkal a szolgáltatás ideje alatt.

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Térségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézményeiről, ezen belül az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye, Lajta-presz, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.
pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.
telefon, fax: 96/206-041
e-mail: alapszolgalatas@szocmkt.hu
honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Igazgató: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰
Alapszolgáltatási Centrum Vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

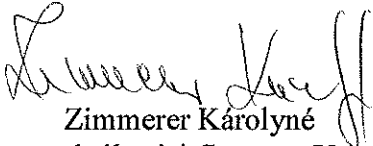
A település Polgármesteri Hivatalaiban, illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

Mellékletek:

1. Megállapodás - minta
2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2018.02.20.




Zimmerer Károlyné
Alapszolgáltatási Centrum Vezető



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

Ikt:

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviseletében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató** - másrészről

Név: _____, születéskori név: _____,
(szül. hely és idő: _____,
an.: _____)
lakcím: _____ sz. alatti lakos, (továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ sz., alatti lakos,
(továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen,
201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

Az igénybevevő:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

A felek megállapodnak abban, hogy az **ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére az alábbi szolgáltatás elemet nyújtja:

1.) felügyelet

az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, technikai eszközzel, biztosított kontroll.

Amelybe beletartozik:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén a készenlétes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenése,

- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, **krízishelyzet elhárítását jelenti**. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 2%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díj:

A térítési díj számítása: 1 ellátotti napra vetítve, és szorozva az ellátotti napok számával. Az ellátás a készülék felszerelésétől, a készülék leszereléséig tart.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követően, negyedévente: január 20-ig, április 20-ig, július 20-ig, október 20-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más – magán/jogi személy*

Amennyiben a térítési díj megfizetője más – magán/jogi személy

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum vezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,

- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. tv. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátott jogosultsága megszűnik, a Megállapodást 15 napon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. - fordulhat.** Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4. –** kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatjuk továbbá az igénybevevőt illetve törvényes képviselőjét, hogy a 415/2015.

(XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készítenünk.

VII.Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybevevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Igénybe vevő

.....
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....
Térítési díjat megfizető személy

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján az Alapszolgáltatási Centrum
szakmai vezetője

Kapják:

1. ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.