



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

**FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK NAPPALI
INTÉZMÉNYEI
NAPOSHÁZ**

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta: Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa a
16/2018. (II.20.) TT határozatával

Hatályos: 2018. február 21-től

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:



Dr. Árvay István
MTT Tanács Elnöke

Az intézmény neve és székhelye:
Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei
„Naposház”
Mosonmagyaróvár
Lengyári u. 2.

Az intézmény alapítója és felügyeleti szerve:
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Az intézmény Mosonmagyaróvár városban a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény telephelyeként működik.

1. A szolgáltatás célja:

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a meglévő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye alapvető célja a kistérség területén élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben lépes fogyatékossgal élő, illetve autista személyek számára állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Az intézmény feladata:

Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott, szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása

Engedélyezett férőhelyszám: 30 fő

Az intézménynek elsődleges és alapvető feladata a fogyatékossgal élő emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalom szemléletének megváltoztatása.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Egészségmegőrzés

- Fizikai egészség megőrzése

Várható eredmény:

Az ellátást igénybe vevő fogyatékossgal élők speciális igényeinek megfelelő egészségmagatartás, kiemelten a mentális egészség, táplálkozás, fizikai aktivitás megőrzését szolgáló programok, a korosztályi és egyéni sajátosságokhoz igazodó programok

szervezésével. A nemek szerinti speciális igényeknek megfelelő programtervezés külön figyelmet igényel.

- Mentális egészség megőrzése

Várható eredmény:

Társas kapcsolati háló kiterjedtségének megőrzésével az elmagányosodás csökkenése.

Társas támogatás, beszélgető partnerek szervezésével enyhíthető a kirekesztettség.

Külön hangsúlyt kell helyezni a célcsoport aktivizálására, állapotuknak megfelelő foglalkoztatás biztosítására, az egyéni fejlesztő és szinten tartó foglalkoztatásra.

A fogyatékossgal élők harmonikus, kiegyensúlyozott életvitelének kialakításával társadalmi integrációjuk megvalósulását segítjük elő.

Társadalmi aktivitás

A társadalmi hasznosság érzésének elérése

Várható eredmény:

Az ellátást igénybe vevők életkoruknak és állapotuknak megfelelő foglalkoztatáshoz jutnak, értékeiken keresztül megismertetve őket a szélesebb társadalmi közösséggel. A KESZI intézménye lehetőséget biztosít a szocioterápiás-, illetve fejlesztő foglalkoztatásra. A végzett tevékenység a munka személyiségfejlesztő hatása, valamint az érte kapott díjazás a sérült ember önértékelését javítja, hosszú távon aktivitásuk megtartását eredményezi. Eredménye a társadalmi beilleszkedés.

A hasznosság érzésének fokozásával olyan kapacitások kerülhetnek felszínre, amelyek a fogyatékossgal élő emberek életminőségét javítják.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemek megvalósulása:

A program szakmai tartalmának bemutatása:

A fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni. A szolgáltatásnak minden esetben azt kell szolgálnia, hogy a fogyatékossgal élő emberek alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra, érjenek el képességeikhez mért legmagasabb önállósági fokot. A társadalmi elfogadtatást, szemléletváltoztatást a sérült emberek értékeinek megismertetésén keresztül kell kezdeményezni. Ennek elérése érdekében a szolgáltatás keretein belül széles nyilvánosságú programok szervezését vállaljuk, valamint fókuszba állítjuk a munka világába való bekapcsolódás.

A KESZI fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatása lehetőséget biztosít arra, hogy a fogyatékossgal élő emberek –az ENSZ Fogyatékosügyi Egyezménye, a Fogyatékosági törvény, az Egyenlő bánásmódról szóló törvény által meghatározott - társadalmilag elismert értékek és normák mentén élhessék az életüket. A nappali ellátás feladatait a munkavégzés tevékenységei köré szervezzük. Igazodunk a Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programjához, ezen belül főként a napi és heti munkaidő beosztáshoz, az egyéni foglalkoztatási tervekben kitűzött célokhoz és a piacra termelés változó igényeihez.

Évente megszervezzük a Sérült Fiatalok Hagyományőrző Nemzetközi Találkozóját, ahol a kistérség érintett fiataljai lehetőséget kapnak a szomszédos országokban élő sorstársakkal való találkozásra.

Együttműködünk a középiskolás diákok önkéntes munkavégzését támogató Községi szolgálat programmal, valamint 18 év feletti önkéntesekkel is.

Minden évben pályázati lehetőségek kiaknázásával nyaralást szervezünk, ahol részt vehetnek a szolgáltatáson kívül, családban élő sérültek is.

„Mindennapi igényeink, mindennapi akadályaink” c. segítő program-sorozatot szervezünk a sérült embert gondozó családoknak.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény sajátos, speciális szakterületeket átfogó tevékenységéhez sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges.

Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, (Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Házi segítségnyújtás) a dolgozók folyamatosan együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében.

A szakmai feladatellátás érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal egyeztetünk módszertani kérdésekben.

Munkakapcsolatban állunk:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Települési Önkormányzatok polgármesteri hivatalaival, jegyzőivel,

Családsegítő Központtal,

Civil szervezetekkel (Nők a Városért Egyesület, Mosoni Nők Egyesülete Gondoskodás Alapítvány, Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat, ÉSSE, Mozgáskorlátozottak Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete, Mosoni Polgári Kör, Pisztráng Kör, Reménység Autisztikus és Autista Sérültekért Alapítvány, ...)

Külföldi társintézményekkel Szlovákiában és Ausztriában

A Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ mosonmagyaróvári Kirendeltségével

Szociális Foglalkoztatóval

Mosonmagyaróvár Térségi Társulással

Önkormányzati Osztály Humánpolitikai Csoport

Közösségi szolgálatot ellátó diákokat képviselő középiskolákkal

Járási Hivatal

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak köre:

A fogyatékos személyek Nappali Intézményeiben ellátható a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás fent megjelölt illetékességi területén, elsősorban saját otthonában élő, értelmileg akadályozott, illetve autista személy, aki:

- betöltötte 3. életévét
- nem tanúsít veszélyeztető magatartást
- önálló helyzetváltoztatásra –segédeszközzel- képes
- önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló
- nem igényel orvosi ellátást, állandó ápolást
- Az a nevelésre, oktatásra alkalmas fogyatékos gyermek is ellátható a tanítási szünetek idejére, aki tanköteles korú és a tanítási év során korának és állapotának megfelelő közintézményi ellátásban részesül.

Kutatások bizonyítják, hogy hazánkban ugyanúgy, mint az Európai Unió országaiban egyre növekszik a fogyatékkal élő személyek száma. Országos és világszintű törekvés, hogy a sérültséggel élő felnőtt emberek minél tovább az otthonukban maradhassanak. Ehhez szükségesek a nappali ellátást biztosító intézmények. Mosonmagyaróvár városára és

kistérségére az elmúlt években igen erős migráció jellemző. A megnövekedett lakosságszám, fokozott feladatot jelent a szociális ellátó rendszerre.

A kistérségben élő ellátottak				
Máriakálnok	Halászi	Feketeerdő	Püski	Károlyháza
2 fő	4 fő	2 fő	2 fő	1 fő
Lébény	Mosonszolnok	Rajka	Dunakiliti	Hédervár
1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Ellátásban részesülők megoszlása sérültség típusa szerint:

Az ellátottak sérültségi típus szerinti megoszlása	Ellátottak száma
Down szindróma	6 fő
Értelmi akadályozott-autisztikus sérült	1 fő
Értelmileg akadályozott	17 fő
Halmazottan sérült (látás/mozgás/értelmi)	3 fő
Látássérült	1 fő
Pszichiátriai beteg	2 fő
Williams szindróma	1 fő
Összesen:	31 fő

3. Biztosított szolgáltatások:

- igény szerint meleg étel biztosítása
Az intézmény fogadhat 3. életévét betöltött, fogyatékossgal élő gyermeket is, akire a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók. A hatályos Gyvt. 21-21/B §-ai tartalmazzák az ide vonatkozó jogszabályokat. Továbbá a (12) bekezdésben gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdést alkalmazni kell.
- lehetőség biztosítása alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése – fejlesztő foglalkoztatás, szocioterápiás foglalkoztatás
- életvezetés segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének segítése
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése
- olyan hétköznapi életfeltételek elérhetőségének segítése, melyek a társadalom megszokott feltételeinek és életmódjának lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek
- társadalmi kapcsolatok megteremtéséhez széleskörű lehetőségének biztosítása
- önrendelkezési jog gyakorlásának biztosítása a személyes mozgás, az idő, a tulajdon felett
- a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesítése
- a fogyatékos emberek segítése abban, hogy állapotuk és képességeik javítására érdembeli erőfeszítéseket tehessenek

Szolgáltatás elemek:

- a.) tanácsadás
- b.) készségfejlesztés
- c.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- d.) étkezés
- e.) esetkezelés
- f.) felügyelet
- g.) gondozás
- h.) közösségi fejlesztés
- i.) pedagógiai segítségnyújtás
- j.) gyógypedagógiai segítségnyújtás

A nappali ellátásban a szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége. A szolgáltatás elemeket az egyenlő bánásmód - hátrányos megkülönböztetés tilalma - társadalmilag elismert értékek és normák mentén valósítjuk meg. A legfőbb célunk, a legmagasabb fokú önállóság elérése.

tanácsadás: az igénybe vevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. (életvezetési, életvitelre vonatkozó, pszichológiai-, jogi) A kommunikáció, a megbízhatóság, a tények pontos átadása és ennek fontossága, napi rutin szintű kialakítása és használata. A legjobb eredmény elérése érdekében a hozzátartozókkal való együttműködés elengedhetetlen. A közös munka sikere jelentős részben rajtuk is múlik. Elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás, informálódás és információátadás, amely az egészségügyi problémákra, a családi élethelyzetekre vagy a tevékenységek elvégzésére vonatkozik. Emellett a nappali ellátás működését szabályozó változásokról adott tájékoztatás, amelyek a fiatalok és családjuk befolyásolja.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (**problémájának megoldására, illetve céljai elérésére**) irányuló, megállapodáson, illetve **együttműködésen alapuló**, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, (hivatalos ügyek intézése). Amennyiben szükséges a szak- ellátáshoz való hozzájutás segítése. A hozzátartozókkal együtt az állapotváltozásból adódó problémák, nehézségek kezelése, a családi kapcsolatok megtartása. Szükség esetén a családgondozókkal is felvesszük a kapcsolatot, ha komplexebb a probléma, illetve, ha krízis helyzet áll fenn.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos a biztonságos és a speciális igényeket is ellátó környezet megteremtése. A mentális és fizikai támogatás, amely alapja a kiegyensúlyozottnak és a produktív tevékenységnek. beilleszkedés segítése, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek megoldása. Az ellátottak esetén

az alapápolás-gondozás napi rutin a nappali intézményekben, a gyógyszer adagolás, az időjárásnak megfelelő öltöztetés, személyi higiénia megteremtése vagy annak segítése.

étkeztetés: az ellátottak részére - igény szerint - napi meleg ételt biztosítunk. A gyermekkorú ellátottak esetében a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók.

felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, gondozói felügyelet, biztosított kontroll, ezt elsősorban a gondozói felügyelet jelenti, de figyelünk arra, hogy az intézményt ne hagyják el anélkül, hogy a dolgozóknak jeleznék. A szabad mozgás korlátozása nélkül, az lehető legtöbb önállóságot biztosítva, de fokozott gondozói figyelemmel biztosítjuk, a mindennapi tevékenységet elvégzését, a szabadidős programok megvalósulását az intézmény telephelyén belül és egyéb helyszíneken.

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A mindennapi életben elvégzendő feladatok, mint bolti vásárlás, postai ügyintézés, tömegközlekedés, egyszerűbb ételek elkészítése, vasalás, terítés felügyelettel, mintaadással történő megtanítása, segítése.

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására, (fizikai aktivitás megőrzése, javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok, tömegkommunikációs programok). Szem előtt tartjuk, hogy az intézményben járó felnőtt korú igénybevevők, a társadalmi normáknak megfelelően, napi feladatuknak tekintsék a hasznos feladatvégzést. Szocioterápia segítségével előkészítjük a fejlesztő foglalkoztatásba lépést. Az ellátottak testi, lelki, spirituális, szociális, szellemi aktivitásának megőrzését, fejlesztését célozzuk meg.

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. Törekszünk arra, hogy intézményünk ellátottai a településünk életének részét képezzék. Csatlakozunk a helyi rendezvényekhez, kivesszük részünket a közösségi feladatokból ("Te szedd!", „Virágzó Mosonmagyaróvár”) és megjelenünk a többségi lakosságot is vonzó fesztiválokon. Kiemelt célunk a fiatal generáció szociális kompetenciájának fejlesztése, ezért rendszeresen fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat, több nagy volumenű projektet bonyolítunk velük. A szakemberhiány enyhítésére és a társadalmi szemléletformálás érdekében önkéntesekkel is dolgozunk együtt és igyekszünk profitálni a más ágazat nézőpontjaiból.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A felnőtt korú igénybevevők esetében a megszerzett tudás és képességek szinten tartása kis- és nagycsoportos valamint egyéni foglalkozásokon zajlik. A felnőtt-lét sajátosságaira fókuszálva, témakörökre és egyéni kérésekre, problémákra válaszolva. A legnagyobb hangsúlyt a praktikus ismeretek átadása, bővítése és készség szintű használata kap.

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A gyermekkorú igénybevevők esetében, kivéve nyári szünetet, a területi speciális iskolával egyeztetve, az útmutatásuk alapján nyújtott szolgáltatás elem.

A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Az intézmény nagyon szűkösön, ám rendelkezik megfelelő helyiségekkel a közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, tállására és elfogyasztására, valamint rendelkezik olyan helyiséggel, ami alkalmas kisebb csoportokban szabadidős programok lebonyolítására. Az intézmény telephelye egyúttal fejlesztő foglalkoztatási foglalkoztató helyként is engedéllyel rendelkezik. A komplex funkció ellátására csak részben alkalmas a telephely.

Az intézményben heterogén gondozási csoportok kialakítása történt, melyek tevékenységéért a szociális gondozó-ápolók és a segítők egyaránt felelnek az intézményvezető szakmai irányítása mellett. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük az ellátást igénylők szociális, kommunikációs és kognitív fejlettségi szintjét.

A szakdolgozók heti tervezet alapján rendszeresen megszervezik a szabadidő, sport, kulturális, kézműves és háztartási ismereteket nyújtó foglalkozásokat, igazodva a fejlesztő foglalkoztatás munkarendjéhez.

Az intézmény az ellátottak számára az egyéni gondozási tervben megfogalmazottak szerinti készség- és képességfejlesztő foglalkoztatást biztosít.

4. Az ellátás igénybevétele módja:

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az intézményvezető a kérelmek beérkezési sorrendjében, valamint egyéb körülmények figyelembevételével dönt az ellátás biztosításáról, a döntésről írásban értesíti a kérelmezőt, továbbá tájékoztatást nyújt a várható térítési díj összegéről.

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény ügyfélfogadási idő:
hétfőtől péntekig: 08⁰⁰-15⁰⁰ óráig.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az érintett vezetővel, gondozónőkkel a nyitva tartás ideje alatt lehetséges.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhet az egység szakmai vezetőjétől:

Borsos Eszter

Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2. – Tel.: 96/206-220, 06/20/531-96-60

Email: naposhaz@szocmkt.hu

A szolgáltatásról információ található a www.szocmkt.hu honlapon.

Kiemelt fontosságú híreket, eseményeket az intézmény vagy az intézmény vezetője közzétesz továbbá a helyben szokásos módon: helyi televízióban, rádióban, sajtóban (Kisalföld Regionális napilap, LajtaPress, Mosonvármegye)

A KESZI szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Mindennapi személyes kapcsolat lehetséges azokkal a hozzátartozókkal, akik az ellátottakat a Fogytékossággal Élők Nappali Intézményeibe hozzák, vagy kísérik.

Az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban van lehetőség személyes konzultációra.

Levélben értesítünk mindenkit az őket érintő időpontokról, illetve írásban kérünk választ az eldöntendő kérdésekben.

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefonon, emailben, tartjuk a kapcsolatot.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelme

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást úgy végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottak alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletére vonatkozó titokvédelem.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

Az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből - ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat. Az intézményben ezt a feladatot a választott Otthon Bizottság látja el.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

Az akadálymentes környezet biztosítására.

Az információhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.

A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére.

Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.

Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

Az ellátottjogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátotti jogok képviselését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el. Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézményben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben

tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A nappali szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

7. Az intézményre vonatkozó információk

Tárgyi feltételek:

Az intézmény területe magas kihasználtságú, a feltételek nem biztosítottak a jelentkező igények kielégítéséhez.

A Lengyári u. 2. sz. alatti telephelyen 3 foglalkoztató helyiség alapterülete egyenként 18,1 m², ekkora helyen kell megoldani 10 fős csoportok elhelyezését. A WC helyiségek száma és kialakítása nem alkalmas az igények kielégítésére.

Feladatmegosztás szabályai:

Szakmai vezető:

Felel az intézmény működéséért, az ellátás szakmai feltételeinek és színvonalának megtartásáért, fejlesztéséért, ennek eléréséért kapcsolatokat épít és tart fenn, forrásokat teremt. Felel a kötelező nyilvántartások vezetéséért. Hetente munka megbeszélést tart, ahol az intézmény működéséhez, szakmai feladataihoz tartozó kérdések megbeszélése történik.

Terápiás munkatárs:

Felel az egyéni fejlesztés tervszerű végrehajtásáért, dokumentálásáért, a foglalkozások megszervezéséért és lebonyolításáért, kapcsolatot tart a családtagokkal

Szociális gondozók:

Felelősek a szolgáltatást igénybevevők életmódjának kialakításáért, szükség esetén egészségügyi gondoskodásért. (gyógyszerelés megbízás alapján, orvoshoz kísérés szükség szerint megszervezi a szakorvoshoz való eljutást, higiéniás ellátás, napi séták, stb.)

Tervszerűen végzett csoportos foglalkoztatás keretében háztartási ismereteket nyújtó, kulturális, sport, kézműves, szabadidős programokat szerveznek. Segítséget nyújtanak az intézményen belüli foglalkoztatásban, törekedve arra, hogy a védett illetve nyílt munkaerőpiacra kerülés elősegítsék.

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei szervezeti felépítése:

FÉNI szakmai vezető
terápiás munkatárs
gondozók

Az intézmény működését a hatályos jogszabályok, rendeletek, fenntartói határozatok és önkormányzati rendeletek, az érvényben lévő SZMSZ szabályozza, a szabályzatok betartása mindenkiére nézve kötelező érvényűek.

Az ellátást végzők a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített elvek alapján kötelesek munkájukat végezni.

A szakmai program mellékletét képezik:

1. Megállapodás formanyomtatványa
2. Házi rend
3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2018. február 20.



Borsos Eszter

Fogyatékos Ellátás Szakmai vezető





KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYÉNEK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz. – képviseletében eljáró személy: **Csiba Erzsébet** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:
Születéskori név:
Születési, hely idő:
Anyja neve:
Lakcím:
TAJ szám:

Törvényes képviselő

neve:
Lakcíme:
mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között,

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye Mosonmagyaróvár
alatti helyszínen, 201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja:**

Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.

Az ellátás **határozatlan idejű*** egy hónapos próbaidő kikötésével

**Megfelelő aláhúzendő*

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A fogyatékossgal élők nappali ellátása keretében igénybe vehető szolgáltatások

A szabadidős programok, hasznos időtöltés és az egészségi állapotnak megfelelő foglalkoztatás

A munkavégzés lehetőségének megszervezése

Életviteli tanácsadás, az életvezetés segítése

A személyi tisztálkodáshoz és a személyes ruházat tisztítás lehetőségének biztosítása

A hivatalos ügyek intézésében való segítség

Egészségügyi ellátás keretében: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódra, szükség esetén mentális gondozás,

Önszerveződő csoportok, pl. (otthonbizottság, színjátszó kör, táncsoport, túrázó csoport, focicsapat, stb) támogatása és működésük segítése,

Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás szervezése.

Egyszeri meleg étkezés.

Az intézmény fogadhat 3. életévét betöltött, fogyatékkal élő gyermeket is, akire a gyermekétkeztetés szabályai az irányadók. A hatályos Gyvt. 21-21/B §-ai tartalmazzák az ide vonatkozó jogszabályokat. Továbbá a (12) bekezdésben gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdést alkalmazni kell

Térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

kirándulás

nyaralás

nem intézményi keretek között megvalósuló szabadidős, sport és kulturális programokon való részvétel

Szolgáltatás elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- étkezés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatás elemek tartalma az intézmény Szakmai programjában olvasható.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át csak napközbeni tartózkodás igénybevétele esetén, 30%-át napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevétele esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Fogyatékkal Élők Nappali Intézményei szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszerűsített társasági számlájára, átutalással, csekkkel vagy az Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Fogyatékosággal Élők Nappali Intézményei szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

neve:

lakcíme:

elérhetősége:

**Megfelelő aláírással*

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Fogyatékosággal Élők Nappali Intézményei vezetőjét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja

A szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4. – kérheti. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI igazgatójához (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI igazgatója a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybe vevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát, annak aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a Házirend egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

Mosonmagyaróvár, 201.....

.....
Igénybe vevő

.....
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....
Térítési díjat megfizető személy

.....
KESZI Igazgatója nevében és felhatalmazása
alapján a Fogyatékossgal Élők Nappali
Intézményeinek szakmai vezetője

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye 9200 Mosonmagyaróvár,.....

HÁZIREND

Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei „Naposház”

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye személyes gondoskodást nyújtó nappali intézmény, amely a szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja a saját otthonukban élő, 3. életévüket betöltött, közoktatásban nem részesülő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos és autista személyek napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, étkezésre való lehetőséget.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, a az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre. Az intézmény fejlesztő foglalkoztatási telephelyként engedéllyel rendelkezik. A foglalkoztatás igénybevevőire és dolgozóira a nappali ellátás szabályai vonatkoznak.

1. Intézményi jogviszony:

A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményei szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, az igénylő személy, cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes személy esetében a törvényes képviselő *írásbeli kérelmének*) alapul. A kérelmet az intézmény vezetőjénél kell beterjeszteni.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges:

- Kérelem
- jövedelemigazolás (Az igénylő saját jogon szerzett jövedelme, 18 év alatti igénylő esetén családi összjövedelem.)
- orvosi igazolás

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető és az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

A gondozás megkezdésekor próbaidőt kell kikötni, ami nem lehet hosszabb 3 hónapnál.

A jogosult vagy törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni, hogy a házirendbe foglaltakat megismerte, tudomásul vette
- Adatokat szolgáltatni az intézményben törvény által szabályozott nyilvántartásokhoz.
- A gondnokság alatt álló sérültek esetében önállóan közlekedéshez a törvényes képviselő írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- Nyilatkozni, hogy a jogosultság feltételeiben, személyazonosító adataiban, jövedelmi viszonyaiban beállt változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

2. Nyitva tartás rendje:

Az intézmény munkanapokon **7,00-16,00-ig** tart nyitva.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Nyári időszakban, a karbantartási munkálatok ideje alatt az ellátást a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény más, nappali ellátást biztosító tagintézményében biztosítja. Az ügyeleti rendről legalább 1 hónappal korábban az intézményvezető köteles az ellátottakat és hozzátartozóikat értesíteni.

3. Térítési díj:

A szolgáltatásért az igénybe vevő, vagy kötelezett rendszeres havi jövedelmétől függő *személyi térítési díjat*, kell fizetni. Szabadidős programokban való részvételért *eseti térítési díjat* kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben határozza meg.

A személyi térítési díjat évente felül kell vizsgálni, konkrét összegéről a felülvizsgálatot követően az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az intézmény vezetője értesíti. Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díjat vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartónál ezt jelezheti.

A térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén, 15%-át a csak nappali ellátás igénybevétele esetén. A személyi térítési díj befizetésének határideje az igénybevétele hónapját követő hó 10. napja.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a FÉNI szakmai vezetője írásos értesítőt küld. Három hónapon át fennálló térítési díj tarozás esetén tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét vagy a térítési díjat megfizető személyt, a Megállapodásban foglaltak szerinti felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, továbbá egy új jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Fizetési kötelezettség elmulasztásakor a FÉNI szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő letelte után a díjhátralékot az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi, majd negyedévente jelenti a fenntartónak, aki intézkedik a hátralék behajtásáról vagy törléséről.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

- Igény szerint, napi egyszeri meleg étel biztosítása
- Szabadidős programok szervezése, a társas kapcsolatok kialakításának támogatása
- Közösségi programok szervezése (nyitott kistérségi szintű programok)
- Segítség nyújtása a hivatalos ügyintézésben
- Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás
- Segítség nyújtás az önálló életvitel minél magasabb szintű megvalósulásához
- Otthonbizottság működésének támogatása
- Különböző önszerveződő csoportok segítése (színjátszó kör, táncsoportok, zenekar, foci csapat, túrázók,...stb)
- Alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének lehetősége
- Valamint az intézmény közreműködik abban, hogy a sérült emberek társadalmi integrációja megvalósuljon.
- Fejlesztő foglalkoztatás.

5. Alapvető jogok és kötelességek:

Jogok:

- A fogyatékos személynek joga van az akadálymentes épített környezethez
- A fogyatékos személynek, családtagjainak, segítőinek joga van a közérdekű információkhoz jutáshoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékosokat megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.
- A fogyatékos személynek joga van a képességei, készségei fejlesztéséhez, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtéséhez
- A fogyatékos személynek joga van szocioterápiás foglalkoztatásban való részvételre
- A fogyatékos személy fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, rehabilitációs alkalmassági vizsgálat vagy munka- és szervezeti pszichológus javaslatától és eredményétől függően.
- A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra.
- A fogyatékos személynek joga van más személyekkel való kapcsolattartásra, joga van a társadalmi integrációra, amelyhez az intézménynek minden támogatást meg kell adnia.
- A fogyatékos emberek megmaradt képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról, az általuk helyesnek tartott és érdekeiknek megfelelő elvek követéséről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon feletti önrendelkezésre.
- Érdekeik közösségekben történő érvényesítésére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot, Otthonbizottságot hozhatnak létre. Az Otthonbizottság 3 tagból áll, egy fő vezetővel. Választásuk 6 havonként történik.
- Az Otthonbizottság havonta Otthongyűlést hívhat össze, az aktuális ügyek megtárgyalására.
- A fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető új gondnok kirendelését kezdeményezi, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.
- Az igénybevevők jogainak érvényesítésében ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Elérhetőségét jól látható helyen, a bejárat melletti faliújságon kell kifüggeszteni.

Kötelességek:

- A fogyatékos személy kötelessége, hogy napközbeni ellátása érdekében az intézmény dolgozóival együttműködjön.
- Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően részt vállaljon a fejlesztő foglalkoztatásban.
- Az ellátott személy kötelessége, hogy ügyeljen saját maga, személyes holmija és környezet rendjére és tisztaságára.
- Kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyainak épségét.
- Az intézmény gondozottjának kötelessége, hogy betartsa a többi gondozottal, az itt dolgozókkal az emberi kapcsolattartás alapvető normáit.
- Az intézmény ellátottjának kötelessége a házirendben foglalt minden szabály betartása, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi

méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülmények biztosítottak legyenek.

6. Jogorvoslat lehetősége:

A fogyatékos személy vagy törvényes képviselője a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a fogyatékos személyek jogait ért sérelem esetén, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén az intézmény vezetőjénél. (Az írásos panasz benyújtható: Csiba Erzsébet Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., tel: 566 266) Az intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának eredményéről, orvoslásának lehetőségéről.

Amennyiben a panaszt tevő nem ért egyet a megtett intézkedéssel, vagy 15 napon belül nem kap értesítést a kivizsgálás eredményéről, intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet. A panaszt a fenntartónak, Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címezve (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) terjesztheti elő.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékes.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

7. A Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye (NAPOSHÁZ) működésével összefüggő további szabályok:

- Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményében nem gondozható az a személy, aki:
 - a. 3 éven aluli gyermek
 - b. veszélyeztető magatartást tanúsít
 - c. Az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő, nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. Kivéve a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására. Valamint aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül.
 - d. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel

A gondozottaknak benti tartózkodásra, valamint a testi neveléshez sportruházattal kell rendelkeznie, melynek tisztításáról saját maga, otthon gondoskodik. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a távolmaradást 2 nappal megelőzően be kell jelenteni

- Az igény szerinti egyszeri meleg étkezés lemondásának határideje, tárgynapot megelőző nap 10 órája.
- A gyógyszeres kezelés alatt álló gondozottak esetében (ellátottal, tv. képviselőjével, szükség szerint hozzátartozójával való egyeztetést követően, az adagolást önmaga vagy – egyéni megbízás alapján – a csoportvezető gondozója végezni, az orvos által előírt adagolás és az előzetes tájékoztatás szerint.
- Az intézmény egész területén tilos a szeszesital fogyasztás. Ha bármely személy esetében a deviáns vagy nem megszokott viselkedés feltételezhető oka az alkoholfogyasztás, a szakmai vezetőnek lehetősége van alkoholszondával tesztet végezteni. A teszt eredményének ismeretében szankciókat vezethet be.

- Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni tilos.
- Szándékos rongálás esetén az elkövető, illetve törvényes képviselője kártérítésre kötelezhető.
- Az intézménybe behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozója felelősséget nem vállal.

8. A foglalkoztatásra vonatkozó szabályok:

Az 1993. évi III. tv. 99/B-D §-a szerint intézményen belüli szociális foglalkoztatás folyik, munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.

A foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó szabályok:

A foglalkoztatásból származó bevételt alaptevékenységből származó bevételnek kell tekinteni. A bevételt a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény számlájára kell befizetni. Az így keletkezett bevételt a foglalkoztatás fejlesztésére, körülményeinek javítására, kell fordítani.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott 90 napot meghaladó, igazolatlan távolléte esetén,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

10. Alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

Az intézményben szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Térítési díjas programnak minősülhet:

- kulturális- és sport rendezvényeken való részvétel
- kiránduláson való részvétel
- nyaraláson való részvétel

A programok díjáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld, a részvétel nem tehető kötelezővé. A programokról távolmaradók számára a nappali ellátás nem szüneteltethető. Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén (pl. fodrász, kozmetikus) a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

Mosonmagyaróvár, 2018. február 20.



Borsós Eszter
Borsós Eszter
FÉNI szakmai vezető